

## **D O H O D A**

**2014/260565**

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.  
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

### **Účastníci dohody**

#### **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves**

Sídlo: Odborárov 53, 052 21 Spišská Nová Ves

V mene ktorého koná: riaditeľka Bc. Ing. Janka Brziaková

IČO: 35 557 010

Bankové spojenie: Štátna pokladnica, číslo účtu: 7000125972/8180

(ďalej len „úrad“)

a

#### **Organizátor dobrovoľníckej činnosti: Základná škola, Komenského 6, Spišské Vlchy**

Sídlo: Komenského 6, 053 61 Spišské Vlchy

V mene ktorej koná: Ing. Pavol Gubka, riaditeľ

IČO: 355 43931

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., číslo účtu: 7524898001/5600

IBAN: SK 1056000000007524898001

(ďalej len „organizátor“)

### **u z a t v á r a j ú**

túto dohodu:

### **Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

### **Článok I**

#### **Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

### **Článok II**

#### **Pracovná činnosť**

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne a to formou dobrovoľníckej činnosti pre organizátora dobrovoľníckej činnosti.
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti:  
Areál Základnej školy, Komenského 6, 053 61 Spišské Vlchy.

3. Druh pracovnej činnosti:
  - a) práce v školských zariadeniach (MŠ, ZŠ, SŠ) (16).
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:
  - a) začiatok: od 2. septembra 2014
  - b) dĺžka: 32 hodín mesačne
  - c) hodina začiatku a skončenia: od 7.00 do 15.00 alebo podľa potrieb organizátora.
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: **najviac dvaja občania** v hmotnej núdzi.

### **Článok III**

#### **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

### **Článok IV**

#### **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - a) ochranné osobné pracovné prostriedky,
  - b) školenie BOZP,
  - c) úrazové poistenie,
  - d) pracovné prostriedky,
  - e) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje,
  - f) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: Prvý pracovný deň v mesiaci za predchádzajúci kalendárny mesiac, pracovníkom aktivačného centra.

### **Článok V**

#### **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: Ing. Pavol Gubka  
Telefónne číslo: 053/4495454, 0905 839 127

E-mail: pavolgubk@gmail.com

2. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

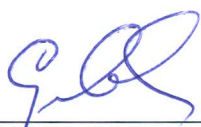
## Článok VI Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mariť výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je uzatvorená na dobu určitú. Platnosť dohody končí dňa 30.06.2015.
2. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
3. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Spišskej Novej Vsi, dňa 02. septembra 2014



Ing. Pavol Gubka  
riaditeľ ZŠ Komenského 6, Spišské Vlachy



Bc. Ing. Janka Brziaková  
riaditeľka Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny  
Spišská Nová Ves

